- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА - ВЕЛЕС

Архивски број 04-1335/1
Датум: 22.08.2023

Врз основа на член 30, став 1, алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија„ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 Службен весник на Република Северна Македонија број 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22), Известувањето за обезбедни финансиски средства бр.18-8688/2 од 18.08.2023 година од Министерството за финансии, Правилникот за систематизација на работните места на ЈУМ Центар за социјална работа-Велес бр.02-847/5 од 28.06.2019 година; и Правилникот за измена на Правилникот за систематизација на работните места во ЈУМ Центар за социјална работа-Велес 02-1612/2 од 27.11.2019 година; 02-6011/2 од 29.12.2020 година и 02-215/2 од 31.01.2023 година, како и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката за селекција, во завинсост од категоријата на работното место за кој е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија„ бр.11/15 и 35/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.303/20), ЈУМ Центар за социјална работа-Велес, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 01/2023
за пополнување на работно место со унапредување

ЈУМ Центар за социјална работа-Велес има потреба од пополнување на слободно работно место по пат на објавување на интерен оглас, и тоа:

1. **Раководител на оддел за административни и помошно-технички работи** – Раководител на оддел, шифра на работно место СОЗ0102Б04002 – 1 (еден) извршител

Посебни услови:
Стручни квалификации: ниво на квалификациии VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКСТ или завршен VII/1 степен, вид на образование Економски науки, Правни науки

- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА - ВЕЛЕС

Работно искуство: најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво се:

- Учење и развој,
- Комуникација,
- Остварување резултати,
- Работење со други/тимска работа,
- Стратешка свест,
- Ориентираност кон странките/засегнати страни,
- Раководење и
- Финансиско управување.

Посебните работни компетенции за нивото:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и
- потврда за положен испит за административно управување

Работното време: понеделник до петок, од 07:30 до 15:30, 40 часа неделно

Основна нето месечна плата:32.229,00 денари

Кандидатот кој аплицира на интерниот оглас треба да ги исполнува и следните општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА - ВЕЛЕС

На интерниот оглас може да се јави административен службеник, вработен во истата институција, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работното место пропишани за соодветното ниво со закон и со актот за систематизација, како и:

- да е оценет со оценка „А„ или „Б„ при последното оценување
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на иста категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас
- да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавување на интерниот оглас

Заинтересираните административни службеници поднесуваат пополнета пријава и доказ за исполнување на општите и посебните услови за работното место (доколку истите ги немаат претходно доставено во персоналното досие) преку архивата на ЈУМ Центар за социјална работа-Велес до Одделот за административни и помошно-технички работи на ул.„Нада Бутникошарова„ бр. 3 Велес, како и до службената електронска адреса jumcsrveles@mtsp.gov.mk со назнака „за интерен оглас 01/2023„.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврда за успешно реализирани обуки
- потврда за успешно реализирано менторство

Рок за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавувањето на огласот.

Ненавремена, нецелосна и неуредна пополнета пријава нема да биде предмет на разгледување.

Постапката ќе ја спроведе Комисијата за селекција за унапредување формирана од Агенцијата за администрација на барање на ЈУМ Центар за социјална работа-Велес.

- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА - ВЕЛЕС

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка

ДИРЕКТОР
Азиза Шини

- ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА - ВЕЛЕС

ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК

1. Податоци за огласот
   - Број на интерниот оглас ____________
   - Реден број на работното место за кое се пријавува ____________
2. Лични податоци за кандидатот
   - Име и презиме ____________________
   - Работно место на кое е распореден ______________________
   - Ниво и звање на административниот службеник во последните две години пред објавување на интерниот оглас __________________
   - Контакт телефон _________________
3. Податоци за исполнување на условите за пополнување на работното место
   - Степен на образование или стекнати кредити ________________
   - Вид на образование и насока ______________________________
   - Образовна институција __________________________________
   - Работно искуство __________________________
4. Податоци за оценување во последната година пред објавување на интерниот оглас
   - _____________________________
5. Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавување на интерниот оглас
   - _____________________________

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците наведени во образецот Пријава за унапредување се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

ПОДНОСИТЕЛ НА ПРИЈАВАТА

____

Јавна установа меѓуопштински центар за социјална работа - Велес
Ул. „Нада Бутникошарова„ бр. 3 Велес
Република Северна Македонија
+389 43 231 426
www. jumcsrveles.gov.mk