

**ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА -
ВЕЛЕС**

Оддел за административни и помошно-технички работи

Архивски број: 0401-5756/2

Датум: 21.07.2025

Врз основа на член 197 став 3 и став 4, 211 став 1 и 2 и член 212 став 3, 13 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Северна Македонија,, бр.32/24), член 20-г од Законот за вработените во јавниот сектор (Службен весник на РМ 27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и Службен весник на РСМ бр.143/19, 14/20 и 208/24), Правилникот за задолжителните елементи на јавниот оглас за пополнување на работно место во јавниот сектор преку вработување и на пријавата за вработување, како и формата, содржината и начинот на водење на регистарот на лица кои дале лажни податоци при вработување во јавен сектор (Службен весник на РСМ бр.242/24), а по добиено Известување за обезбедни финансиски средства бр.19-2528/2 од 04.04.2025 година од Министерството за финансии, Правилникот за систематизација на работните места на ЈУМ Центар за социјална работа-Велес бр.02-847/5 од 28.06.2019 година; и Правилникот за измена на Правилникот за систематизација на работните места во ЈУМ Центар за социјална работа-Велес 02-1612/2 од 27.11.2019 година; 02-6011/2 од 29.12.2020 година; 02-215/2 од 31.01.2023 година и 02-59/2 од 05.01.2024 година, ВД Директорот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Велес објавува:

ЈАВЕН ОГЛАС број 04/2025

за вработување на едно (1) лице давател на јавни услуги за следното работно место

ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Велес, објавува јавен оглас за вработување на давател на јавна услуга на неопределено време за еден (1) извршител на следната позиција:

- Водител на случај-Дипломиран социјален работник – Стручен службеник од четврто ниво**, шифра на работно место СО30303А04020, еден (1) извршител во Служба за услуги од социјална заштита - Оддел за услуги од социјална заштита

1. За работно место - Водител на случај-Дипломиран социјален работник – Стручен службеник од четврто ниво, за ниво А4 кандидатот треба да ги исполнува следните општи услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Велес и Законот за социјална заштита.



**-ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА -
ВЕЛЕС**

Оддел за административни и помошно-технички работи

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е полнолетен,
- да има општа здравствена способност за работното место и
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност.

Секој кандидат треба да ги исполнува следните посебни услови утврдени со Законот за социјална заштита и Правилникот за систематизација на работните места во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Велес:

- За Водител на случај-Дипломиран социјален работник – Стручен службеник од четврто ниво, стекнати **240 кредити** според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку две години работно искуство, вид на образование – Социјална работа и социјална политика
- **Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење**

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво се:

- Решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг
- Учење и развој,
- Комуникација,
- Остварување резултати,
- Работење со други/тимска работа,
- Стратешка свест,
- Ориентираност кон странките/засегнати страни
- Раководење и
- Финансиско управување.

Работното време: понеделник до петок, од 07:30 до 15:30, 40 часа неделно

Основна нето месечна плата: 34.412,00 денари

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошната постапка.



**-ЈАВНА УСТАНОВА МЕЃУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА -
ВЕЛЕС**

Оддел за административни и помошно-технички работи

Пријавата, кандидатите можат да ја симнат од веб страницата на установата, која е објавена заедно со јавниот оглас.

Рокот за доставување на пријавите со потребните документи изнесува **3 (три) работни дена**, сметано од денот на објавување на јавниот оглас. Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавувањето.

Кандидатите со уредна документација кои ги исполнуваат потребните услови ќе бидат повикани на интервју во ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Велес.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за селекција на кандидати за давател на јавни услуги формирана од страна на директорот на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Велес.

Кандидатите заедно со пријавата треба да ги достават потребните документи за исполнување на општите и посебните услови:

- Уверение за државјанство
- Доказ за општата здравствена способност
- Потврда/Уверение дека со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење професија, дејност или должност
- Доказ за работно искуство
- Доказ – Диплома / Уверение за завршено образование
- Доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Овој јавен оглас се објавува истовремено во најмалку два дневни весника од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, како и на веб страницата и на огласната табла на ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Велес.

Пријавата со потребната документација треба да се достави преку архивата на ЈУМ Центар за социјална работа-Велес на ул.„Нада Бутникошарова,, бр. 3 Велес, до Одделот за административни и помошно-технички работи со назнака за јавен оглас 04/2025.

Ненавремените пријави и документација нема да се разгледуваат.

ЈУ Меѓуопштински центар за
социјална работа – Велес

В.Д. Директор
Нада Трајкова

